

# MOSONSZOLNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

6/2007.(IV.26.)

## R E N D E L E T E

### SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATÁRÓL

A helyi önkormányzatok széles feladat- és hatáskörükben eljárva kifejezik a helyi közakaratot, megjelenítik a helyi érdekeket.

Mindezeket alapul véve és szem előtt tartva Mosonszolnok Község Önkormányzata önállóan, szabadon, demokratikus módon, széleskörű nyilvánosságot teremtve intézi a település közügyeit, gondoskodik a közszolgáltatásokról, a helyi hatalom önkormányzati típusú gyakorlásáról.

Mosonszolnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló - többször módosított - 1990. évi LXV.törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) - a következő rendeletet alkotja.

## I. F E J E Z E T

### ÁLTALÁNOS RENDELKEZÉSEK

#### Az önkormányzat és jelképei

- 1.§ (1) A képviselő-testület és szervei számára az Ötv.-ben és más jogszabályokban meghatározott feladat- és hatásköri, szervezeti és működési előírásokat az SZMSZ-ben foglaltak figyelembevételével kell alkalmazni.
- 2.§ (1) Az önkormányzat hivatalos megnevezése: Mosonszolnok Község Önkormányzata
  - (2) Az önkormányzat székhelye: 9245 Mosonszolnok, Fő u. 44.
  - (3) Működési területe: Mosonszolnok község közigazgatási területe
  - (4) Az önkormányzati jogok gyakorlásával felruházott szervezet: Mosonszolnok Község Önkormányzatának Képviselő-testülete
  - (5) A képviselő-testület hivatalának neve: Polgármesteri Hivatal
  - (6) A település fontosabb adatait az SZMSZ 1. számú melléklete tartalmazza

- 3.§ (1) Az önkormányzat jelképei: a címer és a zászló.
- (2) Az önkormányzat jelképeit és azok használatának rendjét külön rendelet állapítja meg.
- (3) Az önkormányzat képviselő-testülete a helyi kitüntetések és elismerő címek alapítására és adományozására külön önkormányzati rendeletet alkot.
- (4) Az önkormányzat hivatalos lapja: Mosonszolnoki Hírmondó

## **II. F E J E Z E T**

### **A HELYI ÖNKORMÁNYZÁS ÁLTALÁNOS SZABÁLYAI**

#### **Az önkormányzati jogok**

(Ötv. 1.§.-5.§.)

- 4.§ (1) A képviselő-testület véleményt nyilvánít és kezdeményez a feladat- és hatáskörébe nem tartozó, de a helyi közösséget érintő ügyekben. E jogával különösen abban az esetben él, ha az ügy a településfejlesztéssel és üzemeltetéssel, a lakossági közszolgáltatások fejlesztésével áll szoros kapcsolatban. Ilyen ügyekben - a polgármester indítványára - a képviselő-testület csak a közvetlenül érintett lakossági réteg, érdekképviselői szerv vagy társadalmi szervezet meghallgatása után nyilvánít véleményt, illetve tesz kedvezményezést.
- (2) Önkormányzati döntést a helyi önkormányzat:
- a) képviselő-testülete
  - b) bizottságai
  - c) a polgármester
  - d) és a helyi népszavazás hozhat.

## **III. F E J E Z E T**

### **TELEPÜLÉSI ÖNKORMÁNYZAT**

#### **Az önkormányzat feladata, hatásköre, szervezete**

(Ötv.6.§.-11.§.)

- 5.§ (1) Az önkormányzat feladatai a közszolgáltatások körében:  
Az Ötv. 8 §. (1) bekezdése tartalmazza

(2) Az önkormányzat köteles gondoskodni:  
Az Ötv. 8 §. (4) bekezdésben foglaltakról

(3) A képviselő-testület a kötelezően ellátandó feladatairól - lehetőség szerint – önálló önkormányzati rendeletet alkot.

6.§ (1) Az önkormányzat jogi személy. Az önkormányzati feladat- és hatáskörök a képviselő-testületet illetik meg. A képviselő-testület a településfejlesztéssel, a helyi közszolgáltatásokkal, az alapvető intézményhálózat létrehozásával és működéssel szorosan összefüggő hatásköreinek gyakorlását nem ruházhatja át. Ennek megfelelően és ezen túlmenően a képviselő-testület kizárólagos hatáskörébe tartozik:

- Az Ötv. 10 §. (1) bekezdése

(2) A képviselő-testület hatáskör gyakorlását az 2. számú mellékletben foglaltak szerinti felsorolással ruházza át.

(3) Az átruházott hatáskör tovább nem ruházható.

## **IV. F E J E Z E T**

### **A KÉPVISELŐ-TESTÜLET MŰKÖDÉSE**

(Ötv.12.§.-18.§.)

#### **A képviselő-testület összehívása**

7.§ (1) A képviselő-testület tagjainak száma: 10 fő. A képviselők névsorát a 3. számú melléklet tartalmazza.

(2) A képviselő-testület alakuló, rendes és rendkívüli ülést, valamint közmeghallgatást tart.

(3) Az alakuló ülést a választást követő 15 napon belül össze kell hívni. Az összehívásról a megválasztott polgármester gondoskodik. Az ülést a korelnök nyitja meg és vezeti a polgármester eskütételének megtörténteig. Az alakuló ülésen a polgármester és a települési képviselők esküt tesznek. Az alakuló ülésen kell döntenie az alpolgármester választásáról, a polgármester és alpolgármester illetményéről, tiszteletdíjáról.

(4) A testület szükség szerint, de évente legalább 12 alkalommal ülésezik.

- (5) A Képviselő-testület határozatképes, ha tagjai közül az ülésen legalább 6 fő jelen van.
- (6) A testületi ülést a polgármester, akadályoztatása esetén az alpolgármester hívja össze és vezeti.
- (7) Ha a polgármesteri és az alpolgármesteri tisztség egyidejűleg betöltetlen, ill. mindkettő egyidejűleg akadályoztatva vannak, az ülést a körelnök hívja össze és vezeti.
- (8) Az ülés meghívóját és az előterjesztéseket a képviselőknek és a tanácskozási joggal meghívottaknak olyan időpontban kell megküldeni, hogy az ülés előtt legalább 5 nappal megkapják. A testületi ülések meghívóját a községi hirdetőtáblán és a falutévében legalább 5 nappal korábban közzé kell tenni.
- (9) A polgármester rendkívüli testületi ülést köteles összehívni a képviselők 1/4-ének a napirendet is tartalmazó indítványára. Ilyen sürgős, halasztást nem tűrő esetben az ülés előtt 4 órával is kiküldhető a meghívó. Erre bármilyen értesítési mód igénybe vehető, el lehet tekinteni az írásbeliségtől is, a sürgősség okát azonban mindenképpen közölni kell.
- (10) A képviselő-testület üléseire tanácskozási joggal meg kell hívni:
  - a jegyzőt,
  - az önkormányzati intézményvezetőket
  - napirendhez kapcsolódóan a bizottságok nem képviselő tagjait, valamint a helyi civil szervezetek vezetőit.

### **Gazdasági program, munkaterv**

- 8.§ (1) A képviselő-testület elfogadja az önkormányzat tevékenységének irányvonalát, az elsőbbséget élvező célokat, a fejlesztési programokat tartalmazó koncepciót.
- (2) A képviselő-testület megbízatásának időtartamára szóló gazdasági program alapján működik.
  - (3) A gazdasági program tervezetének elkészítéséről és a képviselő-testület elé terjesztéséről a polgármester gondoskodik.
  - (4) A képviselő-testület éves munkatervét minden év január 31-ig a jegyző készíti el, melyet a polgármester terjeszt a testület elé.
  - (5) A munkaterv tervezetére javaslatot tehetnek a képviselők, a jegyző, az önkormányzati intézményvezetők,

(6) A munkaterv tartalmazza:

- a tárgyidőszak főbb feladatait;
- a testületi ülések tervezett időpontját;
- az ülések napirendjét;
- egyéb szervezési feladatokat.

### **A képviselő-testület ülése**

#### **Az ülésvezetés szabályai Ötv. 12 §.**

9.§ (1) A polgármester a testületi ülés vezetése során:

- a) megállapítja az ülés határozatképességét,
- b) előterjeszti az ülés napirendjét,
- c) jegyzőkönyv-hitelesítők megválasztása
- d) tájékoztatást ad a lejárt határidejű önkormányzati döntések végrehajtásáról
- e) ismertetést ad a részére átruházott hatáskörben hozott döntésekről

(2) A képviselő-testület a napirendről vita nélkül határoz.

#### **Az előterjesztés**

10.§ (1) Előterjesztésnek minősül a munkatervbe felvett, a képviselő-testület által előzetesen javasolt rendelet- és határozattervezet, beszámoló és tájékoztató.

(2) A testületi ülésre az előterjesztés írásban vagy szóban kerül benyújtásra. A határozati javaslatot akkor is írásban kell benyújtani, ha az előterjesztésre szóban kerül sor.

Halaszthatatlan esetben a polgármester engedélyezheti az írásban foglalt előterjesztésnek és határozati javaslatnak az ülésen történő kiosztását.

#### **A tanácskozás rendje, szavazás**

11.§ (1) A polgármester a napirendek sorrendjében minden előterjesztés felett külön-külön nyit vitát, melynek során:

- a) Az előadó a napirendhez a vita előtt szóban kiegészítést tehet.
- b) Az előadóhoz a képviselő-testület tagjai, a tanácskozási joggal résztvevők kérdéseket tehetnek fel, amelyre az előadó köteles rövid választ adni.

(2) A felszólalásokra a jelentkezések sorrendjében kerülhet sor.

- (3) Az előterjesztő a javaslatot, illetve a települési képviselő a módosító javaslatát a vita bezárásáig megváltoztathatja, és a szavazás megkezdéséig azt bármikor vissza is vonhatja.
- (4) A vita lezárása után a napirend előadója válaszol a hozzászólásokra.
- (5) A vita lezárása után a határozathozatal előtt a jegyzőnek szót kell adni, ha a javaslatok törvényességét illetően észrevételt kíván tenni.

- 12.§ (1) A polgármester az előterjesztésben szereplő és a vitában elhangzott határozati javaslatokat egyenként bocsátja szavazásra. Először a módosító és kiegészítő indítványokról dönt a testület - az elhangzás sorrendjében – majd az eredeti határozati javaslatról.
- (2) Minősített többség az Ötv. 15. §. (2) bekezdés  
A minősített többséget igénylő javaslat elfogadásához a megválasztott képviselők több mint a felének igen szavazata szükséges, ez minimum 6 fő.
  - (3) Minősített többség szükséges:  
  
Az Ötv. 15. §. (1) bekezdés, 18. §. (3) bekezdés, 33/C §. (1) bekezdés és az 1.000.000.-Ft értékhatár feletti hitelfelvételhez, kötvény kibocsátásához
  - (4) A képviselő-testület a döntéseit nyílt szavazással hozza. Titkos szavazást tarthat mindazokban az ügyekben, amelyekben zárt ülést köteles tartani, illetve zárt ülét tarthat. Az alpolgármester választásánál a titkos szavazás kötelező.
  - (5) Zárt ülésen hozott határozatot a nyilvános ülésen ismertetni kell.
  - (6) A zárt ülésen a képviselő-testület tagjai, és a jegyző, továbbá meghívása esetén az érintett és a szakértő vehet részt. Törvény előírhatja, mely esetben kötelező az érintett meghívása.
  - (7) Név szerinti szavazást kell elrendelni, ha:
    - a) azt törvény írja elő,
    - b) azt a képviselő-testület 1/4-e indítványozza,
    - c) azt a polgármester kéri.
- Ügyrendi kérdésben név szerinti szavazást tartani nem lehet.
- (8) A név szerinti szavazás úgy történik, hogy a jegyző felolvassa a tagok nevét, s a jelenlévő tagok pedig a nevük felolvasásakor „igen”-nel vagy „nem”-mel szavaznak.
  - (9) A név szerinti szavazást mindig kötelező jegyzőkönyvben rögzíteni. A külön hitelesített névsort a jegyzőkönyvhöz kell csatolni.

(10) A szavazatok összeszámlálásáról a levezető elnök gondoskodik. Ha a szavazás eredménye felől kétség merül fel, vagy ha azt valamelyik települési képviselő kéri, az elnök a szavazást köteles megismételtetni.

13.§ (1) A képviselő-testület határozatait - a naptári év elejétől kezdődően – folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:  
Például: 1/2007.(I.30.) határozat

Önkormányzati hatósági ügyben hozott határozat tartalmi elemeire a közigazgatási hatósági eljárás és szolgáltatás szabályairól szóló 2004. évi CXL. tv. 72. §-ban foglalt rendelkezései irányadók.

### **Kérdés, interpelláció**

14.§ (1) a) Kérdés: az önkormányzati hatáskörbe tartozó szervezeti, működési, döntési, előkészítési jellegű felvetés vagy tudakozódás.  
b) Interpelláció: Az SZMSZ-ben meghatározott személyek magyarázatadási kötelezettsége a feladatkörükbe tartozó valamennyi ügyben.

(2) A kérdésre a képviselő-testület ülésén köteles választ adni a megkérdezett.

(3) A képviselő a képviselő-testület ülésén - a napirendek lezárása után - a:

- a) polgármestertől
- b) alpolgármestertől
- c) jegyzőtől

önkormányzati ügyben felvilágosítást kérhet (interpellálhat), amelyre az az ülésen – vagy legkésőbb 15 napon belül írásban - érdemi választ kap.

(4) Ha az interpelláció benyújtására a képviselő-testület ülését megelőzően legalább 15 nappal sor került, úgy arra az ülésen kell érdemi választ adni.

(5) A képviselő-testület ülésén az interpellációra adott válasz elfogadásáról az előterjesztő nyilatkozik, majd a testület vita nélkül dönt az elfogadásról.

### **A tanácskozás rendjének fenntartása**

15.§ (1) A tanácskozás rendjének fenntartásáról a polgármester gondoskodik. Ennek során:

- a) Figyelmezteti azt a hozzászólót, aki eltért a tárgyalt témától vagy sértő kifejezést használ.
- b) Ismételt figyelmeztetést követően megvonhatja tőle a szót.
- c) Rendre utasíthatja azt a személyt, aki a képviselő-testület tagjához méltatlan magatartást tanúsít.

- (2) A nyilvános ülésen megjelent állampolgárok a számukra kijelölt helyet foglalják el.  
A tanácskozás rendjének megzavarása esetén a polgármester rendre utasíthatja a rendzavarót, ismétlődő rendzavarás esetén pedig az érintettet a terem elhagyására is kötelezheti.
- (3) A polgármesternek a rendfenntartás érdekében tett intézkedései ellen felszólalni, azokat visszautasítani, velük vitába szállni nem lehet.

## **A jegyzőkönyv**

- 16.§ (1) A testületi ülésről 2 példányban kell jegyzőkönyvet készíteni. Ebből:
- a) az eredeti példányt mellékleteivel együtt a jegyző kezeli,
  - b) a másodpéldányt az ülést követő 15 napon belül a jegyző köteles megküldeni a Nyugat-dunántúli Regionális Közigazgatási Hivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztályára.
- (2) A jegyzőkönyvnek az alábbiakat kell tartalmazni.:
- a) az ülés helyét és időpontját
  - b) a megjelent képviselők nevét
  - c) az ülésen tanácskozási joggal résztvevők nevét
  - d) az ülés megnyitásának időpontját
  - e) az elfogadott napirendet
  - f) napirendként az előadó és a felszólalók nevét, a kérdéseket, a hozzászólások lényegét
  - g) a határozat hozatal módját
  - h) a szavazás eredményét és a határozat szövegét
  - i) a polgármester esetleges intézkedését
  - j) az elhangzott kérdéseket, valamint azokkal kapcsolatos válaszokat, és határozatokat
  - k) az ülés bezárásának időpontját
- (3) A jegyzőkönyvhöz mellékelni kell az ülés meghívóját, az előterjesztések egy-egy példányát, a jelenléti ívet, valamint az elfogadott, a polgármester és a jegyző sajátkezű aláírásával ellátott rendeletet.

## **V. F E J E Z E T**

### **Az önkormányzati rendeletalkotás**

- 17.§ (1) A képviselő-testület - az Ötv. 16.§. (1) bekezdésében kapott felhatalmazás alapján - a törvény által nem szabályozott helyi társadalmi viszonyok rendezésére, továbbá törvény felhatalmazása alapján - annak végrehajtására – önkormányzati rendeletet alkot.

(2) Az Ötv. értelmében rendeletet kell alkotni elsősorban a következő ügyekben:

- a) A Szervezeti és Működési Szabályzatról.
- b) A települési képviselőnek - a törvény keretei között történő - tiszteletdíj, természetbeni juttatás megállapításáról.
- c) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés feltételeinek, eljárási rendjének a megállapításáról.
- d) A helyi önkormányzat meghatározott vagyontárgya vagy vagyonrésze elidegenítéséről, megterheléséről, vállalkozásba való beviteléről, illetőleg más célú hasznosításáról.

18.§ (1) Önkormányzati rendelet alkotását kezdeményezhetik:

- a települési képviselők
- a polgármester, az alpolgármester, a jegyző,
- a település társadalmi, érdekképviseleti és más civil szervezeteinek vezetői.

(2) A rendelet kihirdetése a helyi újságban, a hirdetőtáblán, a honlapon történik.

(3) Az önkormányzati rendeleteket a naptári év elejétől folyamatos sorszámmal és évszámmal kell ellátni a következők szerint:

Mosonszolnok Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
1/2007.(I.28.) rendelete.

## **VI. F E J E Z E T**

### **A települési képviselő**

(Ötv.19.§.-20.§.)

19.§ (1) A települési képviselőt az Ötv. 19-20. §-ában, valamint a helyi önkormányzati képviselők jogállásának egyes kérdéseiről szóló 2000. évi XCVI. törvény 10/A. §-ában rögzített jogok és kötelezettségek illetik meg, illetőleg terhelik.

(2) A települési képviselő az alakuló ülésen, illetve a megválasztását követő ülésen az Ötv. 32. §. szerint esküt tesz.

## **VII. F E J E Z E T**

### **A képviselő-testület bizottságai**

(Ötv.22.§-29.§.)

## A bizottsági feladatok és szervezet

20.§ (1) A képviselő-testület meghatározott önkormányzati feladatok ellátására állandó bizottságot választ, vagy ideiglenes bizottságot választhat.

(2) A képviselő-testület: Az alábbi bizottságokat választja:

Pénzügyi Bizottság 5 fő

Szociális és Egészségügyi Bizottság 7 fő

Oktatási- Ifjúsági Sport és Kulturális Bizottság 5 fő

Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság 5 fő

Vagyonnyilatkozatot Nyilvántartó és Ellenőrző Bizottság 3 fő

(3) A bizottság elnökét, valamint képviselő és nem képviselő tagjait a képviselő-testület választja meg.

(4) A bizottság képviselő és nem képviselő tagjainak jogai és kötelezettségei a bizottsági működéssel összefüggésben azonosak.

(5) A képviselő több bizottságba is megválasztható.

A bizottság ülését az elnök hívja össze és vezeti le.

(6) A bizottsági ülésekre tanácskozási joggal meghívott a polgármester az alpolgármester és a jegyző.

A pénzügyi bizottság ülésére meghívott a pénzügyi előadó.

A Szociális és Egészségügyi Bizottság ülésére meghívott az igazgatási előadó.

(7) A bizottság ülése - a Szociális és Egészségügyi Bizottság és a Vagyonnyilatkozatkezelő és Ellenőrző Bizottság kivételével - nyilvános. A bizottság azokban az esetekben tart zárt ülést, amelyekben azt az Ötv. kötelezővé teszi vagy megengedi.

A bizottság minden tagja köteles az ülésen tudomására jutott szolgálati titkot és személyes adatot megőrizni.

(8) A képviselő-testület által meghatározott előterjesztések a bizottság állásfoglalásával nyújthatók be a képviselő-testület ülésére.

(9) A bizottság tevékenységéről évenként beszámol a képviselő-testületnek.

(10) A bizottságok összetételét az SZMSZ 4. számú, az ellátandó feladatok részletes leírását az SZMSZ 5.sz. melléklete tartalmazza.

(11) Az ideiglenes bizottság feladatait a képviselő-testület annak létrehozásakor határozza meg.

## VIII. F E J E Z E T

### A polgármester, az alpolgármester, a jegyző

(Ötv.30.§-40.§.

#### A polgármester

21.§ (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.

(3) A polgármesteri hivatallal összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A képviselő-testület döntései szerint irányítja a hivatalt.
- b) A jegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a hivatal feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A jegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a hivatal belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására.
- e) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, a jegyző és az önkormányzati intézményvezető tekintetében.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

#### Alpolgármester

22.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

## **Jegyző**

23.§ (1) A jegyző egyéb főbb feladatai:

- a./ Döntésre előkészíti a polgármester hatáskörébe tartozó államigazgatási ügyeket,
- b./ Ellátja a jogszabályban előírt államigazgatási feladatokat és a hatósági hatásköröket,
- c./ Dönt a hatáskörébe utalt ügyekben,
- d./ A hatáskörébe tartozó ügyekben szabályozza a kiadmányozás rendjét, gyakorolja a munkáltatói jogokat a képviselő-testület hivatalának köztisztviselői tekintetében.
- e./ Szervezi a polgármesteri hivatal jogi felvilágosító munkáját.
- f./ Ellátja az államigazgatási tevékenység egyszerűsítésével, korszerűsítésével összefüggő feladatokat.

## **Polgármesteri Hivatal**

24.§ (1) Működésének részletes szabályait a Polgármesteri Hivatal Szervezeti és Működési Szabályzata tartalmazza.

- (2) A hivatal köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is.  
A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.  
A hivatal köztisztviselője minden olyan adatot, információt és ténnyt köteles a jegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.
- (4) A hivatal köztisztviselői vagyonynyilatkozat tételére kötelezettek.  
A kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét a 6. számú melléklet tartalmazza.

## **IX. F E J E Z E T**

### **A TÁRSULÁSOK**

(Ötv.41.§.-44.§.)

#### **A képviselő-testület társulásokra és együttműködésre vonatkozó általános szabályai**

- 25.§ (1) Az önkormányzat a feladatainak hatékonyabb, célszerűbb, gazdaságosabb és ésszerűbb megoldása érdekében társulásokban vesz részt. A képviselő-testület más települések képviselő-testületeivel, gazdasági, szolgáltató szervezetekkel, közszolgáltatásokat nyújtó intézményekkel alakít társulásokat.
- (2) A képviselő-testület társulási megállapodások megkötése során az Ötv. 41.§ és az önkormányzatok társulásairól szóló 1997. évi CXXXIV. tv. rendelkezéseiben foglaltak szerint jár el.
- (3) A képviselő-testület a rendelkezésére álló (szellemi és anyagi) eszközökkel támogatja a választópolgárok olyan öntevékeny együttműködéseit is, amelyek céljuk és rendeltetésük szerint a helyi önkormányzati feladatok (közügyek) megoldására irányulnak.

## **X. F E J E Z E T**

### **HELYI NÉPSZAVAZÁS, NÉPI KEZDEMÉNYEZÉS**

#### **Lakossági fórumok**

(Ötv.45.§.-49.§.)

#### **Helyi népszavazás, népi kezdeményezés**

- 26.§ (1) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza a helyi népszavazás és a népi kezdeményezés rendjét.
- (2) A helyi népszavazás és népi kezdeményezés eljárási szabályai tekintetében a „választási eljárásról” szóló 1997. évi C. tv. XV.-XVI. Fejezetében foglaltak az irányadók.

## Lakossági fórumok

- 27.§ (1) A képviselő-testület szükség szerint, de legalább évente egy alkalommal közmeghallgatást tart.
- (2) A közmeghallgatás alkalmával az állampolgárok és a településen működő társadalmi szervezetek, egyesületek, civil szerveződések képviselői közérdekű ügyben, helyi önkormányzati ügyben a képviselő-testülethez, az egyes települési képviselőkhöz, a polgármesterhez, alpolgármesterhez vagy a jegyzőhöz kérdéseket intézhetnek, illetőleg közérdekű javaslatot tehetnek. A közérdekű kérdéseket és javaslatokat a hivatal harminc napon belül kivizsgálja. A bejelentőnek adott válaszáról a képviselő-testület tagjait tájékoztatni kell.
- (3) A közmeghallgatás helyét és idejét legalább 5 nappal előbb a község hirdetőtábláján ki kell függeszteni és falutévében meghirdetni.
- (4) A közmeghallgatást a polgármester vezeti. A közmeghallgatásról jegyzőkönyv készül, amelyre értelemszerűen vonatkoznak a képviselő-testület jegyzőkönyvére irányadó szabályok.

## XI. F E J E Z E T

### AZ ÖNKORMÁNYZAT GAZDASÁGI ALAPJAI

(Ötv.77.§.-92.§.)

#### Az önkormányzat vagyona

- 28.§ (1) Rendeltesége szerint az önkormányzat vagyona törzsvagyonból és vállalkozási vagyonból áll.
- (2) A képviselő-testület önálló rendeletben szabályozza az önkormányzat tulajdonára és vagyonára vonatkozó szabályokat.

#### Az önkormányzat költségvetése, zárszámadása

- 29.§ (1) A képviselő-testület a költségvetését önkormányzati rendeletben állapítja meg.

(2) A költségvetés megtárgyalása két fordulóban történik:

a./ Az első fordulóban a kormány által rendelkezésre bocsátott költségvetési irányelvek, az önkormányzat részére kötelezően előírt és szabadon vállalt feladatainak körültekintő, alapos elemzése, helyzetfelmérése alapján gazdasági koncepciót kell összeállítani, melynek keretében:

- számításba kell venni a bevételi forrásokat, azok bővíthetőségének lehetőségeit,
- meg kell határozni a kiadási szükségleteket.
- egyeztetni kell az igényeket a lehetőségekkel, meg kell fogalmazni a szükségletek kielégítésének sorrendjét. Jelezni kell a döntés több évre szóló hatásait.

b./ A második fordulóban a költségvetési törvény által előírt részletezésben a testület megtárgyalja a költségvetési rendelet-tervezetét.

A költségvetési javaslat tartalmazza:

- a bevételi forrásokat
- a működési, fenntartási előirányzatokat
- a felújítási előirányzatokat célonként,
- a fejlesztési kiadásokat feladatonként,
- az általános és céltartalékot.

(3) A költségvetési rendelet tervezetét a jegyző készíti elő, s a polgármester terjeszti a képviselő-testület elé.

(2) A zárszámadási rendelet tervezetének elkészítésére és előterjesztésére a (2) - (3) bekezdésben foglalt szabályok az irányadók.

### **Az önkormányzat gazdálkodása, gazdálkodásának ellenőrzése**

(Ötv. 88 §. – 92 §.)

30.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait a Polgármesteri Hivatal látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények részben önállóan gazdálkodnak. Gazdálkodási feladataikat a Polgármesteri Hivatal látja el.

**XII. F E J E Z E T**  
**ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK**

31.§ (1) Ez a rendelet kihirdetése napján lép hatályba, ezzel egyidejűleg hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatról szóló 9/1999.(IV.30.) és a rendeletet módosító 8/2002(VIII.27.), 5/2005.(IV.15.), 11/2005.(X.28.), 15/2006.(X.13.), 16/2006.(X.18.), rendelet.

Mosonszolnok, 2007. április 25.

Török Sándor  
polgármester

Fazekas Gáborné  
jegyző

Záradék: Kihirdetve! 2007. április 26-án

Fazekas Gáborné  
jegyző

## MOSONSZOLNOK KÖZSÉG FONTOSABB ADATAI

Az Önkormányzat működési területe: 4.393. ha 4.028 m<sup>2</sup>

- melyből belterület: 149 ha 3.737 m<sup>2</sup>
- melyből külterület: 4.182 ha 6.240 m<sup>2</sup>
- melyből zárt kert 61 ha 4.051 m<sup>2</sup>

A község állandó lakossága összesen: 1636 fő

Mosonszolnok Község Mosonmagyaróvár és Jánossomorja városokkal, Levél, Hegyeshalom, Albertkázmerpuszta, Várbalog és Újrónafő községekkel és Ausztriával határos.

Intézményei:

- Polgármesteri Hivatal
- Általános Iskola
- Napköziotthonos Óvoda

Szakfeladaton működtetett intézmények:

- Művelődési Ház
- Községi Könyvtár

## **Átruházott hatáskörök**

### **- Polgármesterre:**

- a rendkívüli élethelyzetben nyújtott átmeneti segély,
- a temetési segély,
- a tankönyvtámogatás.

### **- A Szociális és Egészségügyi Bizottságra:**

- méltányossági lakásfenntartási támogatás,
- méltányossági ápolási díj,
- átmeneti segély,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás,
- első lakáshoz jutók támogatása

**Mosonszolnok Község Önkormányzata**

***Képviselő-testületének névsora***

Török Sándor	polgármester	Mosonszolnok, Kossuth L. u. 3/a.
Pribránszki György	alpolgármester	Mosonszolnok, Fő u. 29.
Földes Mihály	képviselő	Mosonszolnok, Fő u. 78.
Gósi Gyula	képviselő	Mosonszolnok, Fő u. 98.
Koblné Zubán Csilla	képviselő	Mosonszolnok, Jókai u. 2/A.
Lachmann János	képviselő	Mosonszolnok, Fő u. 117.
Purger József	képviselő	Mosonszolnok, Kossuth L. u. 3.
Szűcs László	képviselő	Mosonszolnok, Fő u. 100.
Takács Ferenc	képviselő	Mosonszolnok, Zöldmező u. 9.
Tóth Ferenc	képviselő	Mosonszolnok, Szabadság u. 19.

*Bizottsági tagok névsora*

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök:	Tóth Ferenc képviselő
Tag:	Takács Ferenc képviselő
Tag:	Földes Mihály képviselő
Kültag:	Erdős Sándorné Koller Sándor

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

Elnök:	Purger József képviselő
Tag:	Földes Mihály képviselő
Tag:	Szűcs László képviselő
Tag:	Koblné Zubán Csilla képviselő
Kültag:	Kaltenecker Ferencné Kocsisné Vedrődi Zsuzsanna Somariva Lászlóné

**Oktatási- Ifjúsági- Sport és Kulturális Bizottság**

Elnök:	Koblné Zubán Csilla képviselő
Tag:	Gósi Gyula képviselő
Tag:	Lachmann János képviselő
Kültag:	Czang Györgyné Kopácsi György

## **Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

Elnök:	Takács Ferenc képviselő
Tag:	Szűcs László képviselő
Tag:	Lachmann János képviselő
Kültag:	Lachmann István Csatádi János ifj.

## **Vagyonnyilatkozat kezelő és ellenőrző Bizottság**

Elnök:	Szűcs László képviselő
Tag:	Gósi Gyula képviselő
Tag:	Tóth Ferenc képviselő

*Bizottságok feladat- és hatásköre*

**( 1 ) Pénzügyi Bizottság**

*Feladatköre:*

- az önkormányzat éves költségvetésének és féléves beszámolójának előkészítése, véleményezése
- az önkormányzat költségvetéséről szóló zárszámadás véleményezése,
- az önkormányzati intézmények gazdálkodásának ellenőrzése,
- polgármester illetményének emelésére javaslat, jutalmazása,
- lakásgazdálkodással kapcsolatos feladatok,
- koncepció előkészítése, véleményezése,
- az önkormányzat költségvetése által támogatott egyesületek, civil szervezetek elszámolásának ellenőrzése (határidő: következő év január 15.)
- az önkormányzat 1.000.000 Ft összegű beruházásához, felújításához vagy szolgáltatási szerződéséhez legalább 3 árajánlat beszerzésének ellenőrzése,
- belső ellenőrzés vizsgálati anyagának megtekintése, véleményezése

## **(2) Szociális és Egészségügyi Bizottság**

*Feladatköre:*

- az átmeneti szociális segélyek elbírálása,
- méltányossági lakásfenntartási támogatás megállapítása,
- méltányossági ápolási díjnak megállapítása,
- rendkívüli gyermekvédelmi támogatás elbírálása,
- beiskolázási segélyezés,
- eseti gyógyszer-támogatás biztosítása,
- szociális kölcsön nyújtása,
- étkeztetés,
- házi segítségnyújtás,
- környezettanulmány készítése, amennyiben a kérelem elbírálásához szükséges
- első lakáshoz jutók támogatása
- a fenti szociális intézkedések utólagos hatásvizsgálata.

### **(3) Oktatási- Ifjúsági- Sport és Kulturális Bizottság**

*Feladatköre:*

- az óvodai és általános iskolai nevelés és oktatás feladatainak figyelemmel kísérése, támogatása,
- a feladatkörébe tartozó kísérleti és egyéb intézményi programok tevékenységek véleményezése és segítése,
- ifjúsági szervezetek, egyesületek munkájának segítése,
- sport és szabadidő tevékenységgel kapcsolatos fejlesztési kérdések

#### **(4) Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

*Feladatköre:*

- településfejlesztési és rendezési koncepciók véleményezése,
- csatornázás, vízrendszer, csapadékvíz elvezetés kérdései,
- helyi közutak és közterületek fenntartásával kapcsolatos kérdések
- helyi közlekedés, településtisztaság és környezetvédelem,
- helyi tűzmegeelőzés és tűzvédelem feladatai,
- helyi energia-szolgáltatás és közvilágítás figyelemmel kísérése,

**MOSONSZOLNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK**

**16/2008.(XII.18.)**

**R E N D E L E T E**

**a szervezeti és működési szabályzatáról szóló  
6/2007.(IV.26.) rendelet módosítására**

Mosonszolnok Község Önkormányzat Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló – többször módosított – 1990. évi LXV.törvény (továbbiakban: Ötv.) 18. §. (1) bekezdésében foglalt felhatalmazás alapján - a szervezeti és működési rendjére (továbbiakban: SZMSZ) – a következő rendeletet alkotja.

**1. §**

A rendelet 4. sz. melléklete helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép:

**2. §**

(1) E rendelet a kihirdetés napján lép hatályba.

(2) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szervezeti és működési szabályzatáról szóló 6/2007.(IV.26.) rendelet 4. sz. melléklete.

Mosonszolnok, 2008. december 17.

Török Sándor  
polgármester

Gálné dr. Takács Eszter  
jegyző

Záradék: Kihirdetve! 2008. december 18-án.

Gálné dr. Takács Eszter  
jegyző

*Bizottsági tagok névsora*

**Pénzügyi Bizottság**

Elnök:	Tóth Ferenc képviselő
Tag:	Takács Ferenc képviselő
Tag:	Földes Mihály képviselő
Kültag:	Erdős Sándorné Horváth Tiborné

**Szociális és Egészségügyi Bizottság**

Elnök:	Purger József képviselő
Tag:	Földes Mihály képviselő
Tag:	Szűcs László képviselő
Tag:	Koblné Zubán Csilla képviselő
Kültag:	Kaltenecker Ferencné Kocsisné Vedrődi Zsuzsanna Somariva Lászlóné

**Oktatási- Ifjúsági- Sport és Kulturális Bizottság**

Elnök:	Koblné Zubán Csilla képviselő
Tag:	Gósi Gyula képviselő
Tag:	Lachmann János képviselő
Kültag:	Czang Györgyné Kopácsi György

## **Településfejlesztési és Környezetvédelmi Bizottság**

Elnök:	Takács Ferenc képviselő
Tag:	Szűcs László képviselő
Tag:	Lachmann János képviselő
Kültag:	Lachmann István Csatádi János ifj.

## **Vagyonyilatkozat kezelő és ellenőrző Bizottság**

Elnök:	Szűcs László képviselő
Tag:	Gősi Gyula képviselő
Tag:	Tóth Ferenc képviselő