

# MOSONSZOLNOK KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA KÉPVISELŐ-TESTÜLETE

3/2011. (I.27.)

## *R E N D E L E T E*

**a Szervezeti és Működési Szabályzatról szóló 6/2007. (IV.26.) rendelet  
módosítására**

### **1.§**

A rendelet 2. § (5) bekezdése hatályát veszti.

### **2. §**

A rendelet 6. § az alábbi (4) bekezdéssel egészül ki:

(4) Mosonszolnok Község Önkormányzat hatályos alaptevékenységeinek jegyzékét a 6. számú melléklet tartalmazza.

### **3. §**

A rendelet 16. (1) b) pontja helyébe az alábbi rendelkezés lép:

16.§ (1) b) a másodpéldányt az ülést követő 15 napon belül a körjegyző köteles megküldeni a Győr-Moson-Sopron Megyei Kormányhivatal Törvényességi Ellenőrzési Osztályára.

### **4. §**

A VIII. Fejezet helyébe az alábbi VIII. fejezet lép:

## **VIII. F E J E Z E T**

**A polgármester, az alpolgármester, a körjegyző**

(Ötv.30.§-40.§.)

## A polgármester

21.§ (1) A polgármester főállásban látja el a feladatait.

(2) A polgármesternek a képviselő-testület működésével összefüggő feladatai körében:

- a) segíti a települési képviselők munkáját,
- b) összehívja és vezeti a testület üléseit,
- c) képviseli az önkormányzatot,
- d) szervezi a településfejlesztést és a közszolgáltatásokat,
- e) biztosítja a demokratikus helyi hatalomgyakorlást, a közakarat érvényesülését.
- f) Gyakorolja az egyéb munkáltatói jogokat az alpolgármester, és az önkormányzati intézményvezetők tekintetében.

(3) A Körjegyzőséggel összefüggő főbb polgármesteri jogosítványok:

- a) A mosonszolnoki és mosonudvari képviselő-testületek döntései szerint a mosonudvari polgármesterrel egyetértésben irányítja a Körjegyzőséget.
- b) A körjegyző javaslatainak figyelembevételével meghatározza a körjegyzőség feladatait az önkormányzat munkájának szervezésében, a döntések előkészítésében és végrehajtásában.
- c) Dönt a jogszabály által hatáskörébe utalt államigazgatási ügyekben, hatósági jogkörökben, egyes hatásköreinek gyakorlását átruházhatja.
- d) A körjegyző javaslatára előterjesztést nyújt be a képviselő-testületnek a körjegyzőség belső szervezeti tagozódásának, munkarendjének, valamint ügyfélfogadási rendjének meghatározására a mosonudvari polgármester való egyeztetés után.
- e) Gondoskodik a körjegyző tartós távolléte esetén a helyettesítésről.
- f) Gyakorolja az egyéb munkáltató jogokat a körjegyző esetében.

(4) A polgármester foglalkoztatási viszonyával kapcsolatos szabályokat, valamint az összeférhetetlenségre vonatkozó rendelkezéseket az Ötv., valamint a polgármesteri tisztség ellátásának egyes kérdéseiről és az önkormányzati képviselők tiszteletdíjáról szóló 1994. évi LXIV. tv. határozzák meg.

## Alpolgármester

22.§ Az alpolgármester társadalmi megbízatásban, a polgármester irányításával látja el feladatait.

## Körjegyző

23.§ (1) A körjegyző egyéb főbb feladatai:

- a) A Körjegyzőség felelős vezetője, szervezi a Körjegyzőség munkáját.
- b) Gyakorolja a körjegyző hatáskörébe tartozó hatósági jogköröket (a feladat- és hatásköröket a hatásköri jegyzék tartalmazza).
- c.) A Polgármesterek előzetes véleményének kikérésével nevezi ki, menti fel és jutalmazza a Körjegyzőség köztisztviselőit.
- d) Gyakorolja a köztisztviselőkkel kapcsolatos munkáltatói jogokat.
- e) A körjegyző vagy megbízottja köteles mindegyik Képviselő-testületi (bizottsági) ülésen részt venni és ott a szükséges tájékoztatást megadni.
- f) Az együttes ülést bármelyik Képviselő-testület kezdeményezésére össze kell hívni.
- g) A Képviselő-testületi ülést az érintett polgármester által megadott napirendi pontokat tartalmazó, általa aláírt meghívó kiküldésével kell összehívni.
- h) A körjegyző gondoskodik a Képviselő-testületi (bizottsági), illetve polgármesteri hatáskörbe tartozó önkormányzati és államigazgatási ügyek előkészítéséről a Körjegyzőség útján.
- i) A Körjegyzőség működésével kapcsolatos kérdések megtárgyalása végett a polgármestereket a körjegyző hívja össze.
- j) A Körjegyzőség ügyintézőinek, fizikai alkalmazottainak munkaköri leírását a körjegyző köteles elkészíteni.

## Körjegyzőség

24.§ (1) Működésének részletes szabályait a Mosonszolnok és Mosonudvar Községek Körjegyzősége Szervezeti és Működési Szabályzata (továbbiakban: Körjegyzőség SZMSZ-e) tartalmazza.

- (2) A Körjegyzőség köztisztviselőjét a tudomására jutott állami szolgálati és üzleti titok tekintetében titoktartási kötelezettség terheli. E titoktartási kötelezettség – az adatvédelemről szóló törvény rendelkezéseinek alapul vételével - kiterjed az ügyfél személyiségi jogainak a védelmére is. A titoktartási kötelezettség a köztisztviselői jogviszony megszűnése után is fennáll.
- (3) A Körjegyzőség köztisztviselője minden olyan adatot, információt és ténytet köteles a körjegyző tudomására hozni, amely az előbbi kötelezettségének teljesítését befolyásolja.
- (4) A Körjegyzőség köztisztviselői vagyonnyilatkozat tételére kötelezettek. A kötelezettséggel járó munkakörök jegyzékét Körjegyzőség SZMSZ-e tartalmazza.

## 5. §

A rendelet 30. §-a helyébe az alábbi rendelkezés lép:

30.§ (1) Az önkormányzat gazdálkodásának feladatait Mosonszolnok és Mosonudvar Községek Körjegyzősége látja el.

(2) Az önkormányzat által alapított és fenntartott intézmények önállóan működő költségvetési szervek, pénzügyi-gazdasági feladatait Mosonszolnok és Mosonudvar Községek Körjegyzősége látja el.

## Záró rendelkezések

## 6. §

(1) E rendelet hatálybalépésével egyidejűleg a rendelet szövegében a „jegyző” szövegrész helyett a „körjegyző” szövegrész lép.

(2) A 2. számú melléklet helyébe e rendelet 1. sz. melléklete lép.

(3) A 5. számú melléklet e rendelet 2. sz. melléklete lép.

(4) A rendelet a kihirdetést követő naptól lép hatályba, de rendelkezéseit 2011. január 1-jétől alkalmazni kell.

Mosonszolnok, 2011. augusztus 24.

Török Sándor  
polgármester

Gálné dr. Takács Eszter  
körjegyző

Záradék: Kihirdetve! 2011. augusztus 24.

Gálné dr. Takács Eszter  
körjegyző

## *Az Önkormányzat alapfeladatai*

### *Hatályos alaptevékenységei:*

- 360000 Víztermelés, -kezelés, -ellátás
- 370000 Szennyvíz gyűjtése, tisztítása, elhelyezése
- 382101 Települési hulladék kezelése, ártalmatlanítása
- 390001 Talaj és talajvíz szennyeződésmentesítése
- 390002 Felszíni víz szennyeződésmentesítése
- 421100 Út, autópálya építése
- 521012 Polgári védelmi védőeszközök tárolása, kezelése
- 522110 Közutak, hidak, alagutak üzemeltetése, fenntartása
- 559015 Közoktatásban tanulók lakhatási támogatása
- 561000 Éttermi vendéglátás
- 562919 Egyéb étkezés
- 562912 Óvodai intézményi étkeztetés
- 562913 Iskolai intézményi étkeztetés
- 562917 Munkahelyi étkeztetés
- 562920 Egyéb vendéglátás
- 581400 Folyóirat, időszaki kiadvány kiadása
- 681000 Saját tulajdonú ingatlan adásvétele
- 682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése
- 750000 Állat egészségügyi ellátás
- 813000 Zöldterület-kezelés
- 841112 Önkormányzati jogalkotás
- 841113 Államhatalmi és autonóm szervek tevékenysége
- 841114 Országgyűlési képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841115 Önkormányzati képviseléválasztásokhoz kapcsolódó tevékenységek
- 841117 Európai parlamenti képviseléválasztáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841118 Országos és helyi népszavazáshoz kapcsolódó tevékenységek
- 841126 Önkormányzatok és többcélú kistérségi társulások igazgatási tevékenysége
- 841172 Általános gazdasági társadalmi, tervezési tevékenységek helyi, területi szinten
- 841173 Statisztikai tevékenység
- 841132 Adóigazgatás
- 841133 Adó, illeték, kiszabása, beszedése, adóellenőrzés
- 841143 A költségvetés végrehajtása, a kifizetések ellenőrzése területi szinten
- 841191 Nemzeti ünnepek programjai
- 841192 Kiemelt állami és önkormányzati rendezvények
- 841325 Építésügy, területpolitika területi igazgatása és szabályozása
- 841401 Önkormányzatok közbeszerzési eljárásainak lebonyolításával összefüggő szolgáltatások
- 841402 Közvilágítás
- 841403 Város-, községgazdálkodási m.n.s. szolgáltatások
- 841901 Önkormányzatok, valamint többcélú kistérségi társulások elszámolásai
- 842155 Önkormányzatok m.n.s. nemzetközi kapcsolatai
- 842531 A polgári védelem ágazati feladatai
- 842532 A lakosság felkészítése, tájékoztatása, riasztás
- 842541 Ár- és belvízvédelemmel összefüggő tevékenységek

851011 Óvodai nevelés, ellátás  
851012 Sajátos nevelési igényű gyermekek óvodai nevelése, ellátása, logopédia  
852000 Alapfokú oktatás intézményeinek, programjainak komplex támogatása  
852011 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam)  
852012 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (1-4. évfolyam), logopédia  
852021 Általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam)  
852022 Sajátos nevelési igényű általános iskolai tanulók nappali rendszerű nevelése, oktatása (5-8. évfolyam), logopédia  
855911 Általános iskolai napközi otthoni nevelés  
855912 Sajátos nevelési igényű tanulók napközi otthoni nevelése  
855914 Általános iskolai tanulószobai nevelés  
855915 Sajátos nevelési igényű tanulók tanulószobai nevelése  
862101 Házi orvosi alapellátás  
862102 Házi orvosi ügyeleti ellátás  
862301 Fogorvosi alapellátás  
862302 Fogorvosi ügyelet  
869041 Család és nővédelmi egészségügyi gondozás  
869042 Ifjúság egészségügyi gondozás  
869043 Fertőző megbetegedések megelőzése, járványügyi ellátás  
869049 Egyéb betegségmegelőzés, népegészségügyi ellátás  
881011 Idősek nappali ellátása  
882000 Önkormányzati szociális támogatások finanszírozása  
882111 Rendszeres szociális segély  
882112 Időskorúak járadéka  
882113 Lakásfenntartási támogatás normatív alapon  
882114 helyi rendszeres lakásfenntartási támogatás  
882115 Ápolási díj alanyi jogon  
882116 Ápolási díj méltányossági alapon  
882117 Rendszeres gyermekvédelmi pénzbeli ellátás  
882118 Kiegészítő gyermekvédelmi támogatás  
882119 Óvodáztatási támogatás  
882121 Helyi eseti lakásfenntartási támogatás  
882122 Átmeneti segély  
882123 Temetési segély  
882124 Rendkívüli gyermekvédelmi támogatás  
882125 Mozgáskorlátozottak közlekedési támogatása  
882129 Egyéb önkormányzati eseti pénzbeli ellátások  
882201 Adósságkezelési szolgáltatás  
882202 Közgyógyellátás  
882203 Köztemetés  
889201 Gyermekjóléti szolgáltatás  
889921 Szociális étkeztetés  
889922 Házi segítségnyújtás  
889924 Családsegítés  
889942 Önkormányzatok által nyújtott lakástámogatás  
889943 Munkáltató által nyújtott lakástámogatás  
889966 Jóléti, sport- és kultúratámogatások  
890216 Önkormányzati ifjúsági kezdeményezések és programok, valamint támogatásuk  
890301 Civil szervezetek működési támogatása

890302 Civil szervezetek program és egyéb támogatása  
890441 Közcélú foglalkoztatás  
890442 Közhasznú foglalkoztatás  
890443 Közmunka  
890506 Egyházak közösségi és hitéleti támogatása  
890509 Egyéb m.n.s. közösségi, társadalmi tevékenységek támogatása  
910121 Könyvári állomány gyarapítása, nyilvántartása  
910122 Könyvtári állomány feltárása, megőrzése, védelme  
910123 Könyvtári szolgáltatások  
910302 Történelmi hely, építmény egyéb látványosság megóvása  
910502 Közművelődési intézmények közösségi színterek  
931102 Sportlétesítmények működtetése és fejlesztése  
931204 Iskolai, diáksport-tevékenység és támogatása  
931901 Sportszövetségek támogatása  
931903 Máshová nem sorolható egyéb sporttámogatás  
960302 Köztemető-fenntartás és működtetés

**Hatályos kiegészítő tevékenységei:**

562920 Egyéb vendéglátás  
682002 Nem lakóingatlan bérbeadása, üzemeltetése